

CO- HELPERS

DRAIBOEK



● **Lokaal Corona Support**

VOOR COÖRDINATOREN

Inhoud

Welkomstwoord	3
Opstartfase	4
Aanmaken pagina's social media + emailadres:.....	4
Inrichten app VLNTR (Volunteer)	4
Zichtbaarheidsfase	5
Vrijwilligers	5
Hulpvragers	5
Actiefase.....	6
Kosten die je mogelijk gaat maken.....	6
Samenwerking.....	6
Vrijwilligers	6
Hulpvragers	6
BIJLAGE A.....	7
BIJLAGE B.....	8
BIJLAGE C.....	9
BIJLAGE D.....	10

Welkomstwoord

Wat supertof dat je coördinator wilt zijn van Co-Helpers. We zijn ontzettend dankbaar dat jij je vrije tijd en je positieve energie gebruikt om de wereld door te laten draaien, ondanks de flinke uitdagingen waar we met zijn allen voor staan.

Wij denken dat je momenteel lokaal het meeste kan bereiken door elkaar te helpen, te steunen en informeren om zo samen de maatschappelijke gevolgen van het virus terug te dringen. Wij willen graag iedereen die kan of wil helpen, ondersteunen door ze te matchen, een platform te bieden en om ze zichtbaarheid te geven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Boodschappen doen
- Hond uitlaten
- Pakketten bezorgen
- Even bellen met iemand
-

We hebben een draaiboek gemaakt, zodat we je een heel eind op weg kunnen helpen om als coördinator van Co-Helpers goed te kunnen functioneren. De allerbelangrijkste stap in dit draaiboek is dat je te allen tijde goed voor jezelf en de vrijwilligers zorgt. Dit betekent dat je weet wat het laatste advies is van het RIVM / de Overheid en je dit te allen tijde opvolgt. Pas als je voor jezelf zorgt, kan je voor een ander zorgen.

Op www.co-helpers.nl kan je verdere informatie vinden over de organisatie en onze missie, wat nu ook jouw missie is.

Opstartfase

Aanmaken pagina's social media + emailadres:

- a) Meld je aan via webbeheer@co-helpers.nl met de volgende gegevens:
 - Voornaam + achternaam
 - Naam van de gemeente waar je coördinator wilt worden
 - Eventueel jouw telefoonnummer, deze wordt openbaar gebruikt
 - Verklaar in de privacy verklaring dat jouw telefoonnummer gebruikt mag worden
- b) Ramon Horst, de webbeheerder, maakt jouw medebeheerder van jouw eigen lokale facebook/linkedinpagina
- c) Je krijgt een emailaccount met jouw gemeentenaam en inloggegevens

Inrichten app VLNTR (Volunteer)

- a) Meld je aan als organisatie met “-jouw gemeentenaam- Co-Helpers” via www.VLNTR.nl. Dus bijvoorbeeld Gieten Co-Helpers, Coevorden Co-Helpers etc.
- b) Op het moment dat je een locatie aanmaakt met adresgegevens, word je zichtbaar wanneer je een vacature plaatst. De adresgegevens zijn NIET zichtbaar voor vrijwilligers, dus je kan je eigen adresgegevens invullen. Als je je eigen locatie niet wilt tonen, gebruik dan een adres van een centraal punt binnen de gemeente. Wanneer je meerdere locaties op hetzelfde adres plaatst, ben je om en om zichtbaar; het is maar net wat de app toont.
- c) Zodra jij je geregistreerd hebt, krijg je een mail van VLNTR met daarin:
 - Inloggegevens
 - Stappenplan interne coördinatie (zie in het draaiboek: BIJLAGE A)
 - Stappenplan vrijwilligers werven (zie in het draaiboek: BIJLAGE B)

Op het moment dat je een community wilt gaan inzetten, is het belangrijk deze community bij de juiste locatie aan te maken. Het is niet mogelijk om een community die al is aangemaakt voor een locatie, te gebruiken voor vacatures van een organisatie of een andere locatie. De community en de locatie zijn met elkaar verbonden.

Zichtbaarheidsfase

Vrijwilligers

Nu je door de opstartfase heen bent, wil je graag dat er vrijwilligers klaar gaan staan om straks daadwerkelijk in actie te kunnen komen. Dit betekent dat je Co-Helpers zowel online als offline zichtbaar moet gaan maken.

- a) Maak je zichtbaar met een berichtje op social media waarin jij jezelf voorstelt en het concept van Co-Helpers uitlegt. De volgende tekst kan je hiervoor gebruiken:

“Wij zien in overal mooie initiatieven voorbij komen van mensen die hulp aanbieden in deze onzekere tijden. Wij denken dat je momenteel lokaal het meeste kan bereiken door elkaar te helpen, te steunen en informeren om zo samen het virus terug te dringen.

Het begon allemaal in een paar dagen geleden in Coevorden. Simone Kempees lanceerde [Coevorden Co-Helpers](#). Ongelooflijk mooi hoe dit in Coevorden wordt opgepakt. In samenwerking met Coevorden zijn wij, -namen-, nu ook van start gegaan in Emmen.

Wij willen graag iedereen die kan of wil helpen, ondersteunen door ze te matchen, een platform te bieden en om ze zichtbaarheid te geven. Wil of kun je iets doen voor ouderen, of bijvoorbeeld een boodschap doen of oppassen? Meld je dan aan via een bericht op FB of geef hieronder in de reacties aan wat je kunt doen of stuur een mail naar -jouwgemeentenaam-@co-helpers.nl. Ook als je ideeën hebt of wil meedenken, dan komen we graag in contact! #lokaal #covid #corona #durftehelpen #emmen #cohelpers”

- b) Deel je pagina in je netwerk met vrienden, familie, zakelijke contacten via whatsapp, facebook, etc. en vraag hun dit bericht verder te verspreiden.
- c) Deel dat alle vrijwilligers zich officieel kunnen aanmelden via de website www.co-helpers.nl

Hulpvragers

Je wilt graag dat jouw lokale hulpvragers op de hoogte zijn dat Co-Helpers gestart is in jouw regio. Wat kan je doen om deze zichtbaarheid te vergroten?

- a) Stuur een mail naar webbeheerder@co-helpers.nl dat je door de opstartfase heen bent gekomen en dat je graag online zichtbaar wil worden voor organisaties. De webbeheerder zal een marketingcampagne beginnen door onder andere een digitale folder te delen op jouw pagina's.
- b) Ook is er ook de mogelijkheid om flyers te laten drukken en deze in jouw gemeente uit te delen. Hoe mooi is het als je je reeds aangemelde vrijwilligers hiervoor kan inzetten? Wil je dit in gang zetten, neem dan contact op met je lokale drukker. Heb je geen contacten met lokale drukkers, neem dan contact met Emmen@co-helpers.nl.
- c) Zoek eventueel lokale pers op om zichtbaarheid te geven aan dat hulpvragers (individueel en organisaties) zich kunnen melden bij jou. Denk aan lokale huis aan huisbladen, lokale radio en webpagina's met inwonersinitiatieven.

Actiefase

Kosten die je mogelijk gaat maken

Inventariseer in jouw gemeente welke organisaties je kunt aanschrijven voor financiële ondersteuning wanneer dat nodig is.

Samenwerking

Inventariseer in jouw gemeente met welke organisaties je mogelijk kunt samenwerken om je doel te bereiken.

Vrijwilligers

Als het goed is, ben je nu een dag of 2 dagen verder en hebben zich meerdere vrijwilligers/toekomstige Co-Helpers aangemeld. Alle toekomstige Co-Helpers worden definitieve Co-Helpers door inschrijving via de website.

- Het stappenplan voor startende Co-Helpers wordt automatisch gemaïld bij inschrijving van de website. Hierin wordt vermeld hoe te starten en hoe de app geïntegreerd kan worden.
- Help de vrijwilligers en hun acties zichtbaar te maken op Social Media. Eventueel in samenwerking met de Webbeheerder via webbeheerder@co-helpers.nl.
- Houd de vrijwilliger op de hoogte van de richtlijnen van het RIVM. De richtlijnen zullen worden aangereikt door de organisatie van Co-Helpers.
- Verstuur de stappenplannen die Co-Helpers hebben gecreëerd om zo kwalitatief goed de vrijwillige taken uit te voeren. Denk hier bij aan bijvoorbeeld een stappenplan “boodschapjes doen”. Deze stappenplannen krijg je gestuurd of kan je opvragen via info@co-helpers.nl.
- Zie bijlage E voor de customer journey van de vrijwilligers.

Hulpvragers

Nu is er echt werk aan de winkel. Jij gaat nu het belangrijkste coördineren, namelijk “de hulpvragen”. De hulpvragers kunnen we verdelen in drie groepen:

- Particulieren
- Kleine organisaties (minder dan 10 hulpvragen per week)
- Grote organisaties (meer dan 10 hulpvragen per week)

Voor de Particulieren en de Kleine Organisaties mag je de volgende stappen zetten:

- De hulpvragen worden aangemeld bij jou via email, whatsapp of telefoon
- Stuur iedereen door naar de website www.co-helpers.com om zich in te schrijven als organisatie
- Je krijgt dan via een mail de melding / je krijgt een melding van de webbeheerder
- Deze hulpvragen mag jij als coördinator in de VLNTR app zetten (zie in het draaiboek BIJLAGE C)
- Bij een match voor de hulpvraag zorg je voor een verificatie (Zie in het draaiboek BIJLAGE D)

Voor de **Grote Organisaties** kan je contact opnemen met Mark Goos via markgoos@vlntr.nl. Hij zal contact opnemen met deze organisaties en hen begeleiden.

SNELSTART INTERNE COÖRDINATIE

UITGEBREIDE UITLEG TE VINDEN OP PAGINA 13

The infographic consists of five vertical panels, each with a circular icon at the top and a white text box below. The icons represent: 1. A clock for login, 2. A building for profile completion, 3. A location pin for adding a location, 4. A group of people for creating a community, and 5. A document for posting a vacancy. A horizontal line connects the icons.

- LOGIN BIJ VLNTR**
Ga via je browser naar www.vlntr.nl
Hier kun je inloggen op je eigen persoonlijke dashboard!
Vanuit het dashboard regel je alle praktische zaken voor je al je **VLNTR'S**.
- MAAK JE PROFIEL COMPLEET**
Een volledig profiel maakt je aantrekkelijker voor potentiële **VLNTR'S**.
Controleer bij het kopje **'Organisaties'** of de ingevulde gegevens compleet zijn!
- VOEG EEN VESTIGING TOE**
De vacatures worden gekoppeld aan een vestiging.
Controleer of er een vestiging is aangemaakt anders verschijnt de vacature niet in de app.
Dit kan je doen via het kopje **"Vestigingen"**.
- MAAK EEN COMMUNITY AAN**
Interne vacatures kunnen worden aangemaakt in besloten communities.
Je kunt een community aanmaken door eerst je vestiging te selecteren en vervolgens op de knop **'Nieuwe Community'** te drukken.
- PLAATS JE VACATURE**
Het voorwerk is gedaan! Selecteer een vestiging en druk op de knop **'Nieuwe vacature'**.
Vul hier de gegevens en maak de vacature aan. Bekijk vervolgens de aangemaakte vacature en vink de bijbehorende community aan. Je hebt nu een interne vacature gemaakt!
Let op! De vacature is pas te zien in de app als er een datum is toegevoegd!

SNELSTART VRIJWILLIGERS WERVEN

UITGEBREIDE UITLEG TE VINDEN OP PAGINA 13



LOGIN BIJ VLNTR

Ga via je browser naar www.vlntr.nl

Hier kun je inloggen op je eigen persoonlijke dashboard!

Vanuit het dashboard regel je alle praktische zaken voor je al je **VLNTR'S**.

MAAK JE PROFIEL COMPLEET

Een volledig profiel maakt je aantrekkelijker voor potentiële **VLNTR'S**.

Controleer bij het kopje **'Organisaties'** of de ingevulde gegevens compleet zijn!

VOEG EEN VESTIGING TOE

De vacatures worden gekoppeld aan een vestiging.

Controleer of er een vestiging is aangemaakt anders verschijnt de vacature niet in de app.

Dit kan je doen via het kopje **'Vestigingen'**.

PLAATS JE VACATURE

Het voorwerk is gedaan! Selecteer een vestiging en druk op de knop **'Nieuwe vacature'**.

Vul hier de gegevens en maak de vacature aan. Bekijk vervolgens de aangemaakte vacature en vink de bijbehorende community aan. Je hebt nu een interne vacature gemaakt!

Let op! De vacature is pas te zien in de app als er een datum is toegevoegd!

BIJLAGE C

Hoe maak ik een vacature aan voor een hulpvraag van een particulier of een kleine organisatie?

- 1) Een vacature aanmaken doe je bij de vestiging, zodat deze vestiging zichtbaar wordt op de kaart.
- 2) Klik op "organisatie"
- 3) Klik op "nieuwe vacature"
- 4) Vul in: - Titel: Bijvoorbeeld "Boodschappen thuis bezorgen bewoner Heege"
- Categorie: Klik een passende categorie aan
- Omschrijving: Wijknaam en/of dorpsnaam, eventueel stappenplan van hulpvraag, en wat de verwachting/eventuele kwaliteitseisen zijn voor de vrijwilliger
LET OP: NOTEER GEEN NAW GEGEVENS VAN PARTICULIEREN!
- 5) Klik op "aanmaken"
- 6) Pas je vacature eventueel aan op: datum, tijdstip, foto en omschrijving.

BIJLAGE D

Ik heb een match tussen vrijwilliger en hulpvrager. Wat moet ik doen?

- 1) Je krijgt een melding: "Er is een aanmelding"
- 2) Klik op "naam"
- 3) Je ziet dan de biografie en de mogelijkheid om te chatten
- 4) Check bij biografie of de kwaliteit passend is voor de hulpvraag
- 5) Als de kwaliteit passend is, kan je een chatbericht sturen
- 6) Stuur een chatbericht door op "chat" te klikken
- 7) Tijdens de chat kunnen belangrijke informatie, zoals NAW gegevens, gedeeld worden
- 8) De Co-Helper neemt zelf contact op de hulpvrager
- 9) Geef mee dat de Co-Helper te allen tijde zijn ticket moet laten zien aan de hulpvrager

BIJLAGE E

Customer Journey VLNTR APP

Vrijwilliger biedt hulp aan via website

- Naam, telefoonnummer en e-mailadres worden aan de organisatie doorgegeven

Automatische mail bevestigt aanmelding vrijwilliger

- Hierin staan instructies om de app te downloaden en hoe je jezelf kan toevoegen aan de community

Algemene informatie wordt verstrekt aan vrijwilliger:

- De coordinatie van de activiteiten wordt via de app georganiseerd
- Bij een match kan de organisatie telefonisch contact opnemen met de vrijwilliger om veiligheid te kunnen waarborgen
- Na telefonisch contact, kan de match definitief worden gemaakt